

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛГ MAOY "Гимназия №6"

 Е.Н. Герасименко

приказ № 438 « 09 » 09 2016г.

Положение о сайте ЛГ MAOY "Гимназия №6"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) ЛГ MAOY "Гимназия №6" (далее - Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Федеральным Законом от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", Федеральным Законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (24 ноября 1995 г.), Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора №785 от 29.05.2014г. "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования», ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению», приказом Службы по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры от 30.06.2016 № 30-ОД-1124 «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению нарушений законодательства в обеспечении информационной открытости образовательных организаций на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», методическими рекомендациями, направленными письмом Службы по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры №30-исх-1659 от 03.08.2016г, Уставом ЛГ MAOY "Гимназия №6" (далее Устав). Полный перечень нормативных документов, регламентирующих размещение информации на официальном сайте Гимназии представлен в Приложении 2 к настоящему Положению
- 1.2. Основные понятия, используемые в Положении:
- 1.2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.2.2. **Web-ресурс** - совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- 1.2.3. **Администратор сайта** - физическое лицо назначенное приказом директора, поддерживающее работоспособность и техническое сопровождение Сайта.
- 1.3. **Адрес технологической площадки**, на которой физически размещен сайт: Российская Федерация, 628672, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Лангепас, ул. Мира 28, корпус Б
- 1.4. **IP-адрес сервера:** 46.39.21.170
- 1.5. **Доменное имя сайта:** гимназияб.рф
- 1.6. **Платформа сайта:** «1С-Битрикс», сертификат ФСТЭК РФ по 4 уровню контроля

- 1.7. **Уровень защиты платформы сайта:** модуль «Проактивной защиты» обеспечивает высокий уровень защищенности сайта от взлома и защиту персональных данных благодаря проактивному сканеру, web-антивирусу, сканеру безопасности, одноразовым паролям и другим технологиям.
- 1.8. **Сведения о сертификате ФСТЭК платформы сайта:** Сертификат соответствия № 3260 ФСТЭК России удостоверяет, что программный комплекс «1С-Битрикс: Управление сайтом» в редакции "Сайт школы (расширенный)" в соответствии с техническими условиями ТУ 5090-030-82487552-13, функционирующий в средах операционных систем, указанных в формуляре 5090-030-82487552-13 ФО, является программным средством общего назначения со встроенными средствами защиты от несанкционированного доступа к информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, реализующим функции идентификации и аутентификации, разграничения доступа и регистрации событий безопасности, соответствует требованиям руководящего документа «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей» (Гостехкомиссия России, 1999) - по 4 уровню контроля и технических условий при выполнении указаний по эксплуатации, указанных в формуляре. Сертификат выдан на основании результатов сертификационных испытаний, проведенных испытательной лабораторией ЗАО «Научно-производственное объединение «Эшелон» (аттестат аккредитации от 03.06.2009 №СЗИ RU.2321.Б011.033) - техническое заключение от 03.09.2014, и экспертного заключения от 26.09.2014 органа по сертификации ОАО «Безопасность информационных технологий и компонентов» (аттестат аккредитации от 21.11.2008 №СЗИ RU.1190.А98.011).
- 1.9. Положение определяет статус, структуру Сайта, порядок размещения на Сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Гимназии, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администрации Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.
- 1.10. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приказами директора Гимназии.
- 1.11. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.12. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Гимназии, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ. При перепечатке материалов с Сайта ссылка обязательна.
- 1.13. Общая координация работ по разработке, наполнению и развитию Сайта, руководство обеспечением функционирования Сайта, а также ответственность за содержание информации представленной на Сайте возлагается на заместителя директора гимназии по УВР.
- 1.14. Информационное наполнение и функционирование сайта обеспечивается сотрудниками гимназии.
- 1.15. Положение принимается и утверждается директором Гимназии. Положение может корректироваться в соответствии с изменением политики руководства образовательного учреждения в области представления электронной информации в сети. Изменения в Положение вносятся приказом директора Гимназии.
- 1.16. Технологические и программные средства, используемые для функционирования Сайта, обеспечивают:
 - 1.16.1. доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
 - 1.16.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - 1.16.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- 1.16.4. самостоятельную регистрацию пользователей на сайте и отнесение их администратором сайта к различным категориям пользователей: учитель, родитель, обучающийся;
- 1.16.5. возможность массовой рассылки электронной корреспонденции зарегистрированным пользователям;
- 1.16.6. возможность общения в социальной сети образовательного учреждения по насущным вопросам образования между учителями, обучающимися и их родителями;
- 1.16.7. возможность общения на сайте с использованием встроенной системы мгновенных сообщений;
- 1.16.8. возможность, в т.ч. без регистрации задать вопрос администрации и педагогическим работникам.

2 Цели и задачи Сайта

2.1 Сайт Гимназии создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Гимназии. Сайт является визитной карточкой образовательного учреждения во всемирной информационной сети Интернет.

2.2 Основными целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Гимназии;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Гимназией;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Гимназии;

- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

2.3 Создание и функционирование Сайта направлено на решение задач:

- представление образовательного учреждения в глобальной сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа Гимназии;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Гимназии;
- информирования общественности о качестве образовательных услуг в Гимназии;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Гимназии;

- обеспечение информационной среды для обучающихся и педагогических работников Гимназии;

- создание условий для дистанционного взаимодействия учителей и обучающихся;

- для оперативного информирования обучающихся, учителей, родителей о деятельности Гимназии;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

- информирование о мероприятиях Гимназии, размещение фото-видео материалов.

3. Порядок разработки информационной структуры Сайта

3.1 Работа по созданию Сайта регламентируется приказами директора Гимназии.

3.2 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Гимназии и нормативных актов Российской Федерации для всех участников образовательных отношений, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

3.3 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается на русском и английском языках.

3.4 К размещению на сайте ЛГ МАОУ "Гимназия №6" запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5 Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и определяется приказами директора Гимназии.

3.6 Информационная структура Сайта Гимназии формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок)

3.7 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Разделы инвариантного блока формируются в соответствии с Приказом Рособнадзора №785 от 29.05.2014г. "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации"

3.8 По распоряжению органов власти федерального, регионального и муниципального уровней, осуществляющих управление в сфере образования, на сайте, на указанный период времени могут размещаться баннерные ссылки на значимые информационные ресурсы.

3.9 Разделы, подразделы и содержание вариативного блока формируются образовательным учреждением самостоятельно с учетом методических рекомендаций, потенциала развития информационных сервисов гимназии, потребностей участников образовательных отношений и должны отвечать требованиям пунктов 3.2 - 3.4 настоящего Положения

3.10 Сведения, указанные выше, обновляются на Сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.11 При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12 Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Гимназии.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1 Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ответственных лиц, назначенных приказом директора

4.2 Список лиц, обеспечивающих создание и поддержку Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Гимназии.

4.3 По каждому разделу (подразделу) Сайта приказом директора Гимназии назначается ответственный за его информационное наполнение, из числа заместителей директора, сотрудников и преподавателей Гимназии.

4.4 Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой ответственными лицами.

4.4 Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации.

4.5 При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6 Порядок размещения информации на Сайте регламентируется Инструкцией по представлению и обновлению информации на Сайте (Приложением № 1 к настоящему Положению). Материалы, представленные для размещения на Сайте, виде, не

соответствующем требованию Инструкции, подлежат возврату ответственному лицу на доработку.

5. Организация разработки и функционирования Сайта

5.1 Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети «Интернет» и назначается приказом директора Гимназии.

5.2 В выполнении работ по разработке (доработке) Сайта, размещению сведений привлекается, при необходимости, помощник администратора Сайта назначаемый приказом директора

5.3 Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

5.4 Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Гимназии. При каждой смене паролей администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать директору Гимназии в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор Гимназии использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

5.5 Администратор Сайта имеет **право**:

- вносить предложения администрации Гимназии по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения па Сайте у ответственных лиц

5.6 Администратор Сайта **обязан**:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению и поддержке Сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- организовывать своевременное размещение (обновление) информации на Сайте;

- вести журнал по учету размещения материалов на Сайте, в котором отражается информация о наименовании материалов, их времени поступления и установки па Сайт;

- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

- выполнять контроль за соблюдением настоящего Положения в своей работе;

5.7 Ответственные лица за информационное наполнение Сайта имеют **право** получить консультацию у администратора Сайта по вопросу подготовки материалов для размещения на Сайте.

5.8 Ответственные лица за информационное наполнение Сайта **обязаны**:

- оформлять и редактировать информационные материалы в соответствии с Инструкцией (см Приложение 1);

- согласовывать размещение информации на Сайте с директором Гимназии.

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

6.1 Персональная ответственность лиц, участвующих в информационной поддержке разделов Сайта, определяется приказом директора Гимназии.

6.2 Лица, ответственные за информационное наполнение разделов Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной данным Положением и законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с данным Положением;
- за размещение на Сайте информации, которая не противоречит п. 3.4 Положения, а также другой информации, противоречащей законодательству Российской Федерации;
- за размещение на Сайте недостоверной информации.

7. Финансовое обеспечение функционирования Сайта

7.1 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт финансовых средств Гимназии.

к Положению об официальном сайте ЛГ МАОУ "Гимназия №6"

ИНСТРУКЦИЯ по представлению и обновлению информации на Сайте

1. Обновление Сайта проводится по мере поступления информации от ответственных лиц.
2. Информация должна быть предоставлена в электронном виде администратору Сайта одним из способов:
 - на электронных физических носителях (кабинет 207);
 - по электронной почте на адрес администратора.
3. Информация должна быть сопровождена служебной запиской согласованной с директором Гимназии или лицом, уполномоченным им. В служебной записке, в табличном виде, должно быть указано:
 - полное наименование каждого из материалов – в соответствии с наименованиями, указанными в нормативных документах и методических рекомендациях;
 - Наименование устаревшего материала, который должен быть удален, а также раздел (подраздел) Сайта, где он размещен;
 - раздел (подраздел) Сайта для размещения обновленного материала по каждому из предоставляемых материалов;
 - дата представления материалов.
4. Информация должна быть структурирована, последовательна, отформатирована.
5. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc или .docx (MicrosoftWord), *.rtf
6. Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется в форматах *.jpg, *.png. Объем одного файла - не более 3 Мегабайт. Графическая информация должна предоставляться в виде отдельных файлов (не должна быть включена в состав документов Word).
7. Документы предоставляется в формате *.pdf.
8. В случае подготовки информации, не соответствующей пп.3-7, она возвращается ответственному лицу на доработку. Повторно информация принимается с выполнением п.3.
9. Администратору Сайта запрещено корректировать содержание представленных материалов.
10. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, размещается и активизируется администратором Сайта.
11. Информация публикуется на Сайте в течение двух дней после ее предоставления (исключение, актуальные новости - в день поступления).
11. Возможно размещение мультимедийных файлов, несущих смысловую нагрузку, в различные рубрики Сайта.
12. Информация об изменениях в уже размещенных на Сайте данных, должна быть предоставлена администратору Сайта в 9-дневный срок с даты наступления изменений
13. За актуальность, полноту, своевременность предоставления и достоверность информации отвечает ответственное лицо по разделу Сайта, назначенное приказом директора гимназии.

к Положению об официальном сайте ЛГ МАОУ "Гимназия №6"

Перечень нормативных документов, регламентирующих размещение информации на официальном сайте ЛГ МАОУ "Гимназия №6"

1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (с последующими изменениями) «О некоммерческих организациях» (статья 32 Контроль за деятельностью некоммерческой организации) (в ред. от 03.07.2016 [№ 372-ФЗ](#)).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 06.07.2016 [№ 374-ФЗ](#)).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 [№ 242-ФЗ](#)).
4. Федеральный закон от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "Об автономных учреждениях» (в ред. от 23.05.2016 [№ 149-ФЗ](#)).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29. «Информационная открытость образовательных организаций»; статья 97. «Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования»).
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 –2020 годы» (в ред. Постановления Правительства РФ от 27.04.2016 [№ 361](#)).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования").
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
11. Постановление Правительства Российской Федерации № 755 от 31 августа 2013 г. «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
12. Приказ Минфина РФ от 30 сентября 2010 г. №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (в ред. Приказа Минфина России от 17.12.2015 [№ 201н](#)).
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1252 от 18 ноября 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.12.2015 [№ 1488](#)).

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1394 от 25 декабря 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.03.2016 № 305).

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1400 от 26 декабря 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» ((в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.03.2016 № 306).

18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

20. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (в ред. Приказа Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134).

21. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов».

22. Письмо Минобрнауки России от 12 сентября 2012 года № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».

23. Письмо Минобрнауки России от от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендациях по НОКО».