


Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от «31» августа 2017 г.
Секретарь педагогического совета
 В. В. Карелина



«Утверждаю»
Директор ЛГ МАОУ «Гимназия №6»
Н. Н. Девятова
Приказ от «31» августа 2017 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ЛАНГЕПАССКОМ ГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ №6»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе (далее - Положение) разработано на основе:
- ст. 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);
- п.1 статьи 19, п. 2, 20 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- изучения и диагностирования запросов педагогов Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» (далее - Гимназия) в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в гимназии:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов гимназии наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, анализа, экспертизы педагогической

деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация методической работы.

3.1. Структура методической работы в гимназии:

- научно-методический совет;
- методические объединения учителей-предметников:
 - 1-х классов;
 - 2-х классов;
 - 3-х классов;
 - 4-х классов;
 - математики и информатики;
 - русского языка и литературы;
 - английского языка;
 - естественнонаучного цикла
 - общественных наук;
 - музыки, технологии, изобразительного искусства, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности;
 - классных руководителей;
- временные творческие группы педагогов для решения актуальных вопросов образовательной деятельности.

3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Научно-методический совет: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

Методические объединения: практико-ориентированные семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов, научно-практических конференций и методических недель и других методических мероприятий в гимназии.

Временные творческие группы: не менее 4-х занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы гимназии являются:

- члены научно-методического совета гимназии;
- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, временных творческих групп;
- администрация гимназии (директор, заместители директора);

5. Компетенция и обязанности участников методической работы гимназии

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Члены научно-методического совета:

- рассматривают, вырабатывают, оценивают стратегически важные предложения по развитию гимназии, по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности;
- организуют разработку, экспертизу стратегических документов гимназии (программы развития, образовательной программы);
- координируют работу методических объединений и временных творческих групп;
- разрабатывают и утверждают план методической работы;

- выносят экспертную оценку программ, если степень новизны соответствует компетенции научно-методического совета;
- организуют работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- анализируют состояние и результативность инновационной и методической работы;
- устанавливают и развивают творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений в интересах развития гимназии.

5.1.2. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческой группы;
- разрабатывают рабочие программы, осваивают технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета гимназии);
- участвуют в методической работе гимназии, города.

5.1.3. Руководители методических объединений, временных творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО и временных творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам образования обучающихся;
- готовят методические рекомендации для педагогов гимназии;
- анализируют деятельность МО, временных творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации на соответствие занимаемой должности;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.4. Администрация гимназии:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, временных творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, временных творческих групп;
- рекомендует кандидатуры на должность руководителей МО и временных творческих групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1 Члены научно-методического совета обязаны:

- систематически посещать заседания научно-методического совета;

- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- оказывать необходимую помощь педагогам гимназии, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей.

5.2.2. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО, временных творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности, диагностических заданий, методических текстов и др.).

5.2.3. Руководители методических объединений, временных творческих групп обязаны:

- составлять план работы, анализировать его выполнение, вносить коррективы;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- проводить первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в программы, рассматривать рабочие программы учителей;
- проводить анализ внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- оказывать методическую помощь учителям в разработке конструкторов учебных занятий, разработке дидактических материалов для обеспечения образовательной деятельности на основе новых педагогических технологий.

5.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, временных творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, временных творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, временных творческих групп.

5. Документация

5.1. Методическая работа в гимназии оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов научно-методических советов;
- планов работы НМС, МО, временных творческих групп;
- аналитических справок (о работе НМС, МО, временных творческих групп за текущий учебный год, о прохождении курсовой подготовки педагогов, о результатах сессий, об уровне сформированности метапредметных результатов у обучающихся, по результатам внутришкольного контроля);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов гимназии, материалов печати по проблемам образования, разработок лучших методических мероприятий гимназии;
- информации с окружных, муниципальных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, МО, временных творческих групп).

5.2. Документально оформленная методическая работа гимназии заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов гимназии и хранится в методическом кабинете.