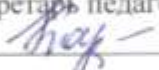



Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от «05» апреля 2016 г.
Секретарь педагогического совета
 В. В. Карелина

«Утверждаю»
Директор ЛГ МАОУ «Гимназия №6»
 Е. Н. Герасименко
Приказ от «05» апреля 2016 г. № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №6»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. № 373, зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 15785);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. №373»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897»
- Уставом ЛГ МАОУ «Гимназия №6».

1.2. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ ЛГ МАОУ «Гимназия №6», характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в гимназии. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ уровней общего образования, реализуемых в ЛГ МАОУ «Гимназия №6», средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, представление педагогам возможности применения различных технологий, методик.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ЛГ МАОУ «Гимназия №6» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы предметных курсов;

- программы внеурочной деятельности.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, средства и условия обучения).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на текущий учебный год или уровень образования.

2.4. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (далее, ФК ГОС) по предмету (либо федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) по предмету);
- примерных программ по отдельным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, в соответствии с учебным планом гимназии, а также настоящим Положением.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа, составленная в соответствии с ФК ГОС, включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание тем учебного курса;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся применительно к различным формам контроля знаний (возможно вынести в приложение к рабочей программе);
- перечень учебно-методического обеспечения;
- список литературы;
- приложение (календарно-тематическое планирование).

Содержание элементов рабочей программы конкретизировано в приложении 1.

3.2. Рабочая программа, составленная в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, включает в себя элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование.

3.2.1. Титульный лист (приложение 2) содержит:

- полное наименование ОУ;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы с указанием даты (рассмотрено на заседании МО, согласовано, принято на НМС, утверждаю);
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- классы, в которых реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителей рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

3.2.2. Пояснительная записка (приложение 3) содержит:

- перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- наименования учебников, используемых для изучения учебного предмета, курса с указанием авторов;
- количество часов в год (неделю) с указанием количества контрольных, лабораторных, практических работ;
- срок реализации рабочей программы;
- используемые технологии (методики);
- образовательные события (в том числе, проекты).

3.2.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включают личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса за весь период реализации рабочей программы в соответствии с примерными основными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации. Предметные результаты освоения учебного предмета приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

3.2.4. Содержание учебного предмета, курса включает перечень разделов, тем, входящих в основное содержание рабочей программы.

При этом формулировки тем должны строго соответствовать темам, указанным в примерных основных образовательных программах, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Авторы рабочих программ могут по своему усмотрению или в соответствии с авторской программой структурировать учебный материал, то есть создавать и называть разделы, объединять темы в разделы, определять последовательность изучения учебного материала, расширять объем его содержания. Формулировки тем, включенных в содержание учебного предмета, курса с целью его расширения, должны соответствовать темам, указанным в авторских программах.

3.2.5. Тематическое планирование (приложение 4) содержит перечень разделов, тем, расположенных в порядке их изучения с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

В графе 1 тематического планирования указываются номера уроков. Используется сквозная нумерация. Если для изучения темы отводится несколько уроков, то указываются номера первого и последнего урока темы через дефис.

В графе 2 указывается тема урока. Формулировки разделов, тем в тематическом планировании должны соответствовать разделам, темам, указанным в содержании учебного предмета, курса.

В графе 3 указывается содержание урока. Данная графа не является обязательной для заполнения и используется при необходимости уточнить, расширить тему урока в соответствии с авторской программой. При отсутствии необходимости данную графу можно исключить из тематического планирования.

В графе 4 указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

Графа 4 должна иметь итоговую строку «Итого». Значение итоговой строки графы 4 должно соответствовать номеру последнего урока.

3.3. Рабочие программы элективных курсов, внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист программы (приложение 2);
- результаты освоения элективного курса/ курса внеурочной деятельности;
- содержание элективного курса/ курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование (приложение 4).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается в текстовом редакторе на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см.

4.2. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.3. В формулировках тем уроков допускаются сокращения наименований типов заданий в виде аббревиатуры (например, контрольная работа – К.р., практическая работа – П.р., инструктаж по технике безопасности – И.т.б. и т.п.)

4.4. Возможно присутствие колонтитулов в верхнем правом углу листа (*Рабочая программа курса __. 2016-2017 учебный год. Класс __Педагог __*).

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения (далее – МО) до 30 августа текущего учебного года. На данном этапе проверяется соответствие рабочей программы настоящему Положению. Решение методического объединения оформляется протоколом. В случае соответствия рабочей программы настоящему Положению на титульном листе оформляется гриф РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ МО без кавычек, состоящий из личной подписи руководителя МО, расшифровки подписи, даты.

5.2. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия учебному плану, также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. Согласование проводится не позднее следующего рабочего дня после заседания МО. При этом оформляется гриф СОГЛАСОВАНО без кавычек, состоящий из личной подписи заместителя директора по УВР, курирующего соответствующий уровень образования, расшифровки подписи, даты.

5.3. Рабочая программа принимается к исполнению на научно-методическом совете до 31 августа включительно. Решение научно-методического совета оформляется протоколом. При этом оформляется гриф ПРИНЯТО НА НМС без кавычек, состоящий из личной подписи председателя научно-методического совета, расшифровки подписи, номера и даты протокола методического совета.

5.4. Грифы рассмотрения и согласования рабочей программы (рассмотрено на заседании МО, согласовано, принято на НМС) располагаются на титульном листе.

5.5. При наличии трех необходимых грифов рассмотрения и согласования рабочую программу утверждает приказом директор гимназии (или лицо, его заменяющее).

6. Порядок корректировки рабочей программы

6.1. Корректировка рабочей программы в течение учебного года производится в случае отставания программного материала на 2 и более часов по объективным причинам

6.2. Корректировка рабочей программы осуществляется с указанием способа коррекции программы:

- объединение тем уроков;
- уменьшение количества часов на изучение темы;
- предоставление права самостоятельного изучения темы, в том числе дистанционного;
- проведение консультаций.

6.3. В процессе корректировки рабочей программы разрешается:

- изменять количество часов, отводимое на изучение раздела, темы;
- объединять близкие по содержанию темы уроков;
- уменьшать количество часов на письменные опросы (сочинения, эссе);
- предоставлять обучающимся право на изучение части учебного материала

самостоятельно (в том числе, дистанционно) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п. При этом в классном журнале делается запись темы и числа урока с пометкой «самостоятельное изучение»/ «дистанционное обучение» в графе «Домашнее задание»;

- проводить недостающие уроки за счёт консультаций с обязательной записью темы и числа проводимого урока в классном журнале с пометкой «консультация» в графе «Домашнее задание» (по учебным предметам (курсам) в 9 и 11 классе, по которым осуществляется государственная итоговая аттестация);

- применять лекционно-семинарско-зачетную форму обучения и блочно-модульный подход (по учебным предметам (курсам) среднего общего образования).

6.4. В процессе корректировки рабочей программы запрещается:

- уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела, темы из рабочей программы;

- исключать контрольные, лабораторные, практические работы.

6.5. В результате корректировки должно быть обеспечено прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объеме.

6.6. Результаты корректировки вносятся в Лист корректировки рабочей программы (Приложение 5), который должен быть сдан заместителю директора по УВР в последний день учебного года. Лист корректировки согласовывается заместителем директора по УВР и утверждается директором гимназии (грифы «Согласовано», «Утверждаю» без кавычек).

Приложение 1

Содержание элементов рабочей программы, составленной на основе ФК ГОС

| Элементы рабочей программы | Примерное содержание элементов рабочей программы |
|--|--|
| Титульный лист | См. Приложение 2 |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> – на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа; – место учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования; – цели и задачи реализации учебного предмета; – роль предмета в формировании ОУУиН, ключевых компетентностей учащихся; – внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование; – используемый учебно-методический комплект; – особенности организации образовательного процесса по предмету в конкретном классе; – предпочтительные формы контроля ЗУН, уровня подготовленности (промежуточного, итогового); – количество часов, на которое рассчитана рабочая программа. |
| Содержание тем учебного курса | <ul style="list-style-type: none"> – название темы. – необходимое количество часов для ее изучения. – содержание учебной темы |
| Учебно-тематический план | Составляется в виде таблицы. Отражает темы курса, практические и контрольные работы (сочинений, изложений), последовательность и количество часов, отводимое на их изучение. |
| Требования к уровню подготовки обучающихся | основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». |
| Критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся применительно к различным формам контроля знаний | включает сведения об используемых педагогом формах проведения различных видов контроля, инструментарии и критерии оценивания |
| Перечень учебно-методического обеспечения | определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал, ИКТ ресурсы |
| Список литературы | перечень использованной автором рабочей программы литературы |
| Календарно-тематическое планирование | Один из представленных вариантов |

Учебно-тематический план

| № п/п | Тема | Колл – во часов | В том числе на | | | | Примерное кол – во часов и % на самостоятельные работы учащихся |
|-------|------|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|---|
| | | | Теоретический материал | Практические работы | Контрольные работы | Образовательные события | |
| | | | | | | | |

Календарно-тематическое планирование
Вариант 1

| № п/п | Наименование раздела тем, изучаемого материала | Колич- во часов по плану | Количество часов по факту | Календарные сроки | Виды (формы) учебной деятельности. Тип учебного занятия. | Источники учебной информации | ТСО | Формирование предметных компетенций (в соответствии со стандартами) |
|-------|--|--------------------------|---------------------------|-------------------|--|------------------------------|-----|---|
| | | | | | | | | |

Вариант 2

| № п/п | Наименование раздела тем, изучаемого материала | Колич-во часов по плану | Календарные сроки |
|-------|--|-------------------------|-------------------|
| | | | |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №6»

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
от «___» августа 20__ г.
Протокол № _____
Руководитель МО
_____/_____/

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
_____/_____/

ПРИНЯТО на заседании НМС
от «___» августа 20__ г.
Протокол № _____
_____/В.Н.Пянзина/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛГ МАОУ
«Гимназия №6»
_____/Е.Н.Герасименко/
от _____ 20__ г.
Приказ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО

на 20__ – 20__ учебный год

Класс: _____

Учитель: _____

Лангепас, 20__ г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа по *(название предмета)* разработана на основе ...
с учётом Примерной программы по *(название предмета)* и *(полное название авторской программы с указанием ФИО авторов, издательства, года издания)*.

Рабочая программа ориентирована на учебники *(название учебников, авторы, издательство, год издания)*.

Согласно учебному плану на изучение *(название предмета)* отводится *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*;

Срок реализации рабочей программы ... лет.

При организации процесса обучения используются технологии (методики):

Запланировано проведение образовательных событий (нестандартных уроков, проектов и т. д.)

Тематическое планирование

| № урока | Раздел (количество часов) Тема урока | Содержание урока | Количество часов, отводимых на изучение темы |
|---------|---|------------------|--|
| 1 | | | 1 |
| 2 | | | 1 |
| 3 | | | 1 |
| 4-6 | | | 3 |
| 7 | | | 1 |
| | | | ИТОГО |

Лист корректировки рабочей программы

| № урока по тематическому планированию | До корректировки | | Способ корректировки | После корректировки | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------|----------------------|---------------------|------------------|------|
| | Тема урока | Количество часов | | Тема урока | Количество часов | дата |
| | | | | | | |